



ประกาศโรงพยาบาลบ้านไร่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลบ้านไร่ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก จำนวน ๒ อัตรา อัตราจ้างวันละ ๓๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๔ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๕ ไม่เป็นผู้ลงโทษถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตามใบรับรองแพทย์

๒.๗ ไม่เสพยาเสพติดทุกชนิด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

- ได้รับความวุฒิปริญญาตรีปีที่ ๖ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ในการดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อม และเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. หลักฐานในการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ อายุไม่เกิน ๑๕ วัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล, ใบทะเบียนสมรส | |

(๘) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

จำนวน ๕๐ บาท

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

๗. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๗.๑ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๗.๒ การแต่งกาย

(๑) สุภาพบุรุษ สวมกางเกงผ้าขายาวสุภาพ เสื้อเชิ้ต และรองเท้านุ่มส้น

(๒) สุภาพสตรี สวมกระโปรงหรือกางเกงผ้าขายาวสุภาพ เสื้อเชิ้ต และรองเท้านุ่มส้น

๘. กำหนดวันคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ โรงพยาบาลบ้านไร่

เกณฑ์การตัดสิน ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้

วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลบ้านไร่

และเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านไร่

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๐.๒ การจ้าง โรงพยาบาลบ้านไร่ จะทำการจ้างเป็นรอบปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

๑๐.๓ ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่จะถูกประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน จนครบระยะเวลา ๑๒ เดือน (๔ ครั้ง) หลังจากนั้นจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของลูกจ้างชั่วคราวทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง

๑๐.๔ เกณฑ์การประเมิน ผู้ถูกคัดเลือกต้องผ่านการประเมินไม่น้อยกว่า ๘๐% หากต่ำกว่านี้ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐% จะได้รับการแจ้งให้แก้ไขปรับปรุงอีก ๑ ครั้ง หากครั้งที่ ๒ ยังมีคะแนนน้อยกว่า ๘๐% จะถูกเลิกจ้างทันที ในกรณีที่ได้อันดับน้อยกว่า ๖๐% ในรอบแรกจะถูกเลิกจ้าง

๑๐.๕ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ต้องตรวจสุขภาพตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด และต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิชาญ แป้นทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านไร่