



ประกาศโรงพยาบาลบ้านไร่  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)  
เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง

ด้วย โรงพยาบาลบ้านไร่ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง จำนวน ๙ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างวันละ ๔๒๐ บาท
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้	จำนวน ๔ อัตรา อัตราจ้างวันละ ๓๓๐ บาท
๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างวันละ ๓๓๐ บาท
๑.๔ ตำแหน่งพนักงานประจำตึก	จำนวน ๒ อัตรา อัตราจ้างวันละ ๓๓๐ บาท
๑.๕ ตำแหน่งพนักงานบริการ(ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย)	จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้างวันละ ๓๓๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ลงโทษถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตามใบรับรองแพทย์
- ๒.๗ ไม่เสพยาเสพติดทุกชนิด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
  - ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาการเงินและบัญชีขึ้นไป หรือเทียบเท่า
  - มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
  - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการภายใต้การกำกับ ให้นำตรวจสอบ พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้**

- ได้รับความอนุมัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านช่วยเหลือคนไข้ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

- ได้รับความอนุมัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ แก๊โซ่ ข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๓.๔ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก**

- ได้รับความอนุมัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก**

ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ในการดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อม และเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๕ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย)**

- ได้รับความอนุมัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย)**

ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. หลักฐานในการรับสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาแสดงผลการศึกษา                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ๑ นิ้ว        | จำนวน ๓ รูป  |
| (๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรัฐ อายุไม่เกิน ๑๕ วัน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี)          | จำนวน ๑ ฉบับ |

(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล, ใบทะเบียนสมรส

(๘) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ  
กำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(ในวันและเวลาราชการ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในเวลาราชการ)

๗. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

๗.๑ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดวันคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ (Conference Room) โรงพยาบาลบ้านไร่

๙. ประกาศผลผู้สอบคัดเลือกได้

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านไร่

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตั้งแต่ วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑๐.๒ การจ้าง โรงพยาบาลบ้านไร่ จะทำการจ้างเป็นรอบปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

๑๐.๓ ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่จะถูกประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน จนครบระยะเวลา ๑๒ เดือน (๔ ครั้ง) หลังจากนั้นจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของลูกจ้างชั่วคราวทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง

๑๐.๔ เกณฑ์การประเมิน ผู้ถูกคัดเลือกต้องผ่านการประเมินไม่น้อยกว่า ๘๐%

หากต่ำกว่านี้ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐% จะได้รับการแจ้งให้แก้ไขปรับปรุงอีก ๑ ครั้ง หากครั้งที่ ๒ ยังมีคะแนน  
น้อยกว่า ๘๐% จะถูกเลิกจ้างทันที ในกรณีที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐% ในรอบแรกจะถูกเลิกจ้าง

๑๐.๕ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ต้องตรวจสุขภาพตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด  
และต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิชาญ แป้นทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านไร่