



ประกาศโรงพยาบาลบ้านไร่

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

การจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง เพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป นั้น

เพื่อให้หน้าเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลบ้านไร่ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์มีโซยา สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา

โรงพยาบาลบ้านไร่ จะดำเนินการ จัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์มีโซยา ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคม และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯการจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางการปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหาและเวชภัณฑ์มีโซยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงานของโรงพยาบาลกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยาและเวชภัณฑ์มีโซยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาและเวชภัณฑ์มีโซยา ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าที่พักสำหรับวิทยากรเท่านั้น และเงินที่เป็นทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มีโซยา

(๑.๒) ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่มีผู้มอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่

(๑.๒.๑) สิ่งที่ได้รับตามกฎหมายหรือกฎ หรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการรับการให้ในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

(๑.๒.๒) สิ่งที่เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย ให้ได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา ต่อสาธารณชนใน

เชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางผลประโยชน์กับบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในทางวิชาการ

(๕) สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุน และการกำกับดูแลของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ใด ๆ ทั้งสิ้น

โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล จะพิจารณานุเคราะห์ที่เหมาะสมให้ไปดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๑.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการฯของโรงพยาบาล (ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานองค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๑.๒) คณะกรรมการฯโรงพยาบาลบ้านไร่ จะกำหนดความถี่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๑.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา นั้นมากขึ้น

(๕.๑.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๑.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือ บรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาล โรงพยาบาลบ้านไร่ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้ โรงพยาบาลบ้านไร่ เปิดเผยมูลค่าการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

(๘) ในการนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงาน ผู้สั่งใช้ ต้องคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาหรือประโยชน์ส่วนตน โดยผ่านระบบกำกับดูแลการรับและการจ่ายตัวอย่างยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้

(๙) สั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

๓. การรับตัวอย่างยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา จากบริษัทยา  
เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

#### ๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

#### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านไร่ จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลบ้านไร่ อย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้



(๒) กำหนดให้ งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านไร่ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายยาตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีโซยา มาให้ผู้ป่วย ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย และส่งมอบพียงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์และประโยชน์ส่วนตน

#### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

##### ๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์มีโซยา แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหาและเวชภัณฑ์มีโซยา ยาและเวชภัณฑ์มีโซยา และนิสิต นักศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน

##### ๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

###### ๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านไร่ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยา เข้าพบบุคลากร ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบ นิสิต นักศึกษาที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ในโรงพยาบาลบ้านไร่ เพื่อโฆษณาและเวชภัณฑ์มีโซยา หรือส่งเสริมการขายยา เวชภัณฑ์มีโซยา

(๒) โรงพยาบาลบ้านไร่ได้จัดสถานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กำหนดเวลา ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีโซยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลบ้านไร่ ขอให้ผู้แทน หรือพนักงานขายยา เวชภัณฑ์มีโซยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

#### ๕. ระบบการคัดเลือก

##### ๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ โรงพยาบาลมุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีโซยา การคัดเลือกยา เวชภัณฑ์มีโซยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีโซยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์มีโซยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับยาและเวชภัณฑ์มีโซยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีโซยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๑.๒ การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีโซยา ตลอดกระบวนการให้การดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการเภสัชกรรม/อนุกรรมการ/ คณะทำงาน ที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

##### ๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

###### ๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านไร่ มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีโซยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยา เวชภัณฑ์มีโซยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มีโซยา มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์มีโซยา ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับยาและเวชภัณฑ์มีโซยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีโซยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหา เวชภัณฑ์มีโซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ตลอดกระบวนการให้การดำเนินการตามนโยบายของ คณะกรรมการจัดซื้อของโรงพยาบาล ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ใน

รูปแบบของคณะกรรมการ คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน (วาระละ ๒ ปีงบประมาณ)

(๓) คณะกรรมการฯ จะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการฯ พึงแสดงการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

#### ๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

##### ๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

##### ๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านไร่ กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยมีประกาศเชิดชูเกียรติ ในที่ประชุม และจัดทำประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีให้ทุกคนทราบ

(๒) โรงพยาบาลบ้านไร่ กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา ยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์และนิสิต นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย โดยกำหนดบทลงโทษ ตามระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อมิให้นำไปเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีต่อไป

#### ๗. ระบบการตรวจสอบ

##### ๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

##### ๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลบ้านไร่ กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับสารสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยระบบควบคุมภายใน

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชาญ แป้นทอง)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านไร่



ประชาสัมพันธ์ทั่วไป



ประกาศโรงพยาบาลบ้านไร่  
รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความพร้อมด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ประกาศ โรงพยาบาลบ้านไร่ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก  
สมัคร (รับชม) เงินออกประเมิน ประเมินบ้านไร่ฯ ตำแหน่งนักงานการแพทย์  
นักเทคนิคการช่วยการพยาบาล ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้, ตำแหน่งเภสัชกร  
ปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานในลักษณะปอดคอก) โรงพยาบาลบ้านไร่ ได้ดำเนินการ  
ทักษะ และสมรรถนะ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

บ้านไร่ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความพร้อมด้านความรู้ความสามารถทักษะและ  
สมรรถนะ ดังนี้

นักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
นายสุพนธ์ ทั่วฟ้า	ลำดับที่ ๑

นักงานช่วยการพยาบาล

ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
นางสาววิไลวรรณ บุญเลิศ	ลำดับที่ ๑

เภสัชกร

ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
นางสาววิรัตน์ สุทธิ	ลำดับที่ ๑

นักเทคนิคการแพทย์

ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
นายปฏิภาณ ทั่วฟ้า	ลำดับที่ ๑

นักวิชาการ

ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
นายสุพนธ์ ทั่วฟ้า	ลำดับที่ ๑

นักวิชาการ (ปฏิบัติงานในลักษณะปอดคอก)  
ทศพล

ประชุม/อบรม



ประกาศโรงพยาบาลบ้านไร่  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานแพทย์จัดระบบ  
การตั้งชื่อ จัดแผนการส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยองค์การประกอบวิชาชีพที่ใช้ในการ  
ส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีไว้ใช้ หรือเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรสาธารณสุขตามกฎปฏิบัติหน้าที่และความ  
รับผิดชอบของบุคลากรสาธารณสุข เพื่อประชาชน และเป็นเกียรติศักดิ์ไป  
เพื่อให้บ้านไร่จัดระบบงานดังกล่าวไปปฏิบัติตาม โรงพยาบาลบ้านไร่ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน โดยที่  
จัดระบบว่าด้วยการตั้งชื่อ จัดแผนการส่งเสริมการขาย และเวชภัณฑ์มีไว้ใช้ สำหรับบริการปฏิบัติของบุคลากรและ  
หน่วยงาน ดังนี้

- ๑. จัดระบบองค์การที่ใช้บริการตั้งชื่อจัดแผนการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีไว้ใช้  
โรงพยาบาลบ้านไร่ ระดับในการ ตั้งชื่อ จัดแผนการส่งเสริมการขายและ เวชภัณฑ์มีไว้ใช้ คือ  
ความรับผิดชอบ สูงสุด ไปรษณีย์ และรองลงไป ภายใต้ลักษณะดังนี้  
๑. การรับประโยชน์เป็นทรัพย์สิน เป็น สิทธิของ องค์กร หน่วยงาน และบริการใด ๆ  
๒.๑ เป้าหมาย  
๒.๑.๑ มีระบบแผนกในการจัดการในการรับส่งสินค้าบริการจัดระบบและการจัดระบบการ  
สนับสนุนไปรษณีย์ สินค้า วัตถุ หรือบริการทางการแพทย์ที่ไม่ใช่ของหน่วยงาน  
๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานและการรับ ส่งข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุน  
๒.๑.๓ มีมาตรการจัดการการบริการที่มีการสนับสนุนคุณภาพประชาชน  
๒.๒ แนวทางการปฏิบัติ

๒.๒ ผู้บริการ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการตั้งชื่อ จัดหา แพทย์ นักเทคนิคการ  
แพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตั้งชื่อ จัดหาและเวชภัณฑ์มีไว้ใช้ และนักเทคนิคการ  
หรือมีปฏิบัติงาน รองลงมาเจ้าหน้าที่ทุกระดับงานของโรงพยาบาลทั้งหมดให้ปฏิบัติตามกฎปฏิบัติของบุคลากรและ  
เวชภัณฑ์มีไว้ใช้ หรือมีปฏิบัติงาน ผู้บริการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามดังนี้

- (๑.๑) รับไปรษณีย์ได้ๆ ยกเว้นของมอบจากการเป็นวิชาการการรับราชการ  
วิชาการ คำทนายและงาน และคำที่คำสำหรับวิชาการงาน และเป็นที่ไปรษณีย์จากบริษัทหรือบริษัทที่มีที่  
๑ (๑.๒) ของบริษัท ของที่ผลิต หรือสินค้า หรือประโยชน์อื่นใดในจำนวนเงินไม่ได้ มีผู้  
มอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงผู้ครอบครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่  
(๑.๑.๑) สิทธิภายใต้กฎหมายหรือกฎ หรือข้อบังคับที่บังคับจำนวนที่นคร  
ตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นการบริการที่ไม่ได้แก่ของให้แก่บุคคลทั่วไป หรือตามที่  
คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด  
(๑.๒) สิทธิที่ไม่ได้เป็นประโยชน์แก่ด้านวิชาการที่ส่งเสริมการบริการ  
การแพทย์ และสาธารณสุขที่ยังไม่ได้รับการปฏิบัติ ให้เป็นที่ไปรษณีย์ของหน่วยงานหรือหน่วยงาน  
๑.๑.๑ บริการที่เป็นที่ส่งเสริมได้ ๆ  
(๒) ไม่ให้และสนับสนุนการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีไว้ใช้ ต่อสาธารณชน  
เจริญศรี

ประกาศ



ประกาศโรงพยาบาลบ้านไร่  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เช่าสถานที่จัด  
สถานที่ โรงพยาบาลบ้านไร่ ได้มีโครงการ เช่าสถานที่จัด  
ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ วัน ผู้ให้บริการคัดเลือก  
วันที่ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี  
ที่ส่ง

แผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ